



**REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH GNIEŹNIEŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ MILENIUM

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać osoba legitymująca się dyplomem ukończeniem studiów wyższych licencjackich lub magisterskich.
2. Słuchacz otrzymuje kartę okresowych osiągnięć, która jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów.
3. Przełożonym ogółu słuchaczy studiów podyplomowych uczelni jest rektor.
4. Bezpośrednim przełożonym słuchaczy studiów podyplomowych jest kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub inne osoby upoważnione przez rektora.

II. Organizacja studiów

§ 2

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, łącznie z sesją poprawkową.
2. Studia podyplomowe w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium mają charakter studiów semestralnych. Liczba semestrów zależy od rodzaju studiów.
3. Zajęcia w roku akademickim odbywają się w formie zjazdów weekendowych lub turnusów kilku- lub kilkunastodniowych. Szczegółową organizację roku ustala kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. O obowiązku uczestniczenia przez słuchaczy w wykładach decyduje indywidualnie wykładowca. Informacja w tej sprawie powinna zostać podana na pierwszych zajęciach.
5. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych w regulaminie studiów.
6. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

Studia odbywają się według planów i programów nauczania ustalonych przez uczelnię.

§ 4

1. Szczegółowy plan nauczania, zawierający wykaz zajęć dydaktycznych, wykaz obowiązkowych w danym roku zaliczeń, egzaminów oraz innych obowiązków

dydaktycznych (wynikających z planu i programu studiów), podawany jest słuchaczom w czasie I zjazdu.

2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania bieżących zmian w planie i programie studiów w trakcie roku akademickiego. O zmianach tych słuchacze powinni być natychmiast poinformowani.
3. Na pierwszych zajęciach z każdego przedmiotu prowadzący omawia tematykę zajęć oraz informuje słuchaczy o sposobie i formie zaliczenia.

III. Prawa i obowiązki słuchacza

§ 5

Słuchacz ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranej specjalności,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych.
- 3) rezygnacji ze studiów - w każdym czasie, o czym zobowiązany jest powiadomić uczelnię pisemnie.

§ 6

Słuchacz zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania wszystkich przepisów obowiązujących w uczelni,
- 2) postępowania zgodnego z obowiązującym regulaminem studiów,
- 3) udziału w zajęciach dydaktycznych,
- 4) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów oraz wypełniania innych obowiązków związanych z programem i tokiem studiów,
- 5) przestrzegania terminów uzyskiwania wpisów w karcie okresowych osiągnięć słuchacza, a także do terminowego złożenia jej w dziekanacie/sekretariacie po zakończeniu studiów. Termin złożenia dokumentów ustala kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych, lub inna, upoważniona przez rektora osoba,
- 6) powiadomienia dziekanatu/sekretariatu o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu oraz dowodu osobistego.
- 7) terminowego regulowania obowiązujących odpłatności za studia z godnie z harmonogramem określonym przez kanclerza GSW Milenium lub inną upoważnioną przez kanclerza osobę. W przypadku trudności finansowych bądź innych okoliczności Słuchacz ma prawo do złożenia wniosku do kanclerza uczelni o indywidualny terminarz wpłat czesnego.

IV. Indywidualna organizacja studiów

§ 7

1. Indywidualna organizacja studiów przysługuje osobom, które ze względu na szczególne okoliczności życiowe nie mogą odbywać studiów w trybie zwykłym.
2. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji studiów wydaje rektor na wniosek zainteresowanego słuchacza po przedłożeniu:
 - 1) dokumentu (dokumentów) potwierdzającego szczególne okoliczności życiowe,
 - 2) opinii kierownika Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych, lub innej, upoważnionej przez rektora osoby.
3. Słuchacza realizującego studia według indywidualnej organizacji studiów obowiązuje zaliczenie wszystkich przedmiotów i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.
4. Realizację indywidualnej organizacji studiów, terminy zaliczeń i egzaminów ustala kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub inna, upoważniona przez rektora osoba wspólnie z zainteresowanym słuchaczem.

V. Zaliczenie studiów podyplomowych

§ 8

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie wszystkich niezbędnych zaliczeń, złożenie obowiązujących egzaminów, zaliczenie praktyk przewidzianych w planie studiów w terminach wskazanych w organizacji roku akademickiego, potwierdzonych stosownymi wpisami w karcie okresowych osiągnięć słuchacza, zaliczenie egzaminu końcowego oraz złożenie i obrona pracy końcowej (jeżeli takową przewidziano w planie nauczania).
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia z danego przedmiotu.

§ 9

1. Szczegółowe warunki uzyskiwania zaliczeń ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu.
2. Słuchacz zaliczył przedmiot, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej dostateczną lub wpis o treści „zaliczenie” (zal).
3. Prowadzący przedmiot, a w przypadku prowadzenia zajęć przez dwóch nauczycieli akademickich – osoba wskazana przez kierownika Międzywydziałowego Ośrodka

Studiów Podyplomowych lub inna, upoważniona przez rektora osoba, podaje wyniki z egzaminu/zaliczenia najpóźniej dziesięć dni od dnia, w którym odbył się egzamin/zaliczenie.

4. Prowadzący zajęcia najpóźniej w dniu egzaminu/zaliczenia podaje słuchaczom termin, w którym będzie dokonywał wpisów do kart okresowych osiągnięć słuchacza.
5. Prowadzący zajęcia najpóźniej w dniu wpisów do kart okresowych osiągnięć słuchacza ogłasza termin egzaminu/zaliczenia poprawkowego. Termin ten nie może nastąpić szybciej niż cztery dni od daty jego ogłoszenia.

§ 10

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W razie dłuższej nieobecności wykładowcy, kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub inna, upoważniona przez rektora osoba ma prawo wyznaczyć innego egzaminatora.
2. Termin egzaminu ustala nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot w ramach obowiązującej organizacji roku akademickiego. Przeprowadzenie egzaminu w innym terminie wymaga zgody kierownika Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub innej, upoważnionej przez rektora osoby.
3. Słuchacz złożył egzamin, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.
4. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na egzamin we wskazanym terminie powoduje ocenę niedostateczną. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie musi zostać dostarczone do dziekanatu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty egzaminu. W sprawach spornych dotyczących uznania usprawiedliwienia decyzję podejmuje kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub inna, upoważniona przez rektora osoba.
5. Słuchaczowi, który uzyskał ocenę niedostateczną na egzaminie, przysługuje prawo przystąpienia do jednokrotnego egzaminu poprawkowego.
6. Na pisemny wniosek słuchacza, w którym kwestionuje on zasadność oceny uzyskanej na egzaminie, złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub inna, upoważniona przez rektora osoba może zarządzić egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku lub w innym wyznaczonym terminie.
7. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z kierownika Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych (lub innej, upoważnionej przez

rektora osoby) lub nauczyciela akademickiego wskazanego przez kierownika Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych (przewodniczącego komisji), egzaminatora (nauczyciela przedmiotu) oraz innego nauczyciela danej specjalności studiów. Na wniosek słuchacza w egzaminie uczestniczy obserwator wskazany przez słuchacza.

8. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego powoduje nie zaliczenie studiów.

§ 11

1. Kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub inna, upoważniona przez rektora osoba skreśla słuchacza z listy słuchaczy, w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów tj. niestawienia się na żadnych z zaplanowanych zajęć dydaktycznych,
 - b) rezygnacji ze studiów.
 - c) nieuzyskania zaliczenia przewidzianych w planie nauczania przedmiotów oraz praktyk specjalnościowych w określonym terminie,
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Słuchaczowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym okresie trwania nauki.
4. Pisemny wniosek słuchacza o rezygnację ze studiów adresowany jest do kierownika Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub innej, upoważnionej przez rektora osoby.
5. Za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisemnego wniosku o rezygnację do dziekanatu uczelni.

§ 12

1. Słuchacz, który uprzednio zrezygnował ze studiów, może być ponownie przyjęty na studia za zgodą rektora:
 - a) na specjalność, na której studiował przed rezygnacją,
 - b) na kolejny semestr studiów po semestrze w całości zaliczonym.
2. Kontynuacja studiów na warunkach określonych w p.1 jest możliwa jeśli przerwa w studiowaniu trwa najdłużej dwa lata.

§ 13

1. Na egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) bardzo dobry z wyróżnieniem (5.5),
 - b) bardzo dobry (5.0),
 - c) dobry plus (4.5),
 - d) dobry (4.0),
 - e) dostateczny plus (3.5),
 - f) dostateczny (3.0),
 - g) niedostateczny (2.0),lub wpis:
 - a) zaliczenie (zal.),
 - b) niezaliczenie (nzal.).
2. Osoba zaliczająca wpisuje ocenę do karty okresowych osiągnięć słuchacza i do protokołu egzaminacyjnego.
3. Protokoły egzaminacyjne, a także wpisy w karcie okresowych osiągnięć słuchacza stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia studiów podyplomowych.
4. Zaliczenie przewidzianych programem nauczania przedmiotów jest również wyrażone w formie punktów ECTS (European Credit Transfer System).
5. Słuchacz uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania, wymagania oraz osiągnie złożone efekty kształcenia.
6. Warunkiem zaliczenia studiów podyplomowych jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z planu studiów i programu nauczania, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie studiów. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych wynosi co najmniej 30.

VI. Egzamin końcowy

§ 14

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego - jeżeli taki przewidziano w planie studiów - jest uzyskanie:
 - a) zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk oraz zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów,
 - b) pozytywnej oceny pracy końcowej (jeżeli jest przewidziana w planie studiów).

§ 15

1. Egzamin końcowy może mieć charakter obrony pracy końcowej lub egzaminu ustnego z zakresu tematyki przewidzianej programem studiów.
2. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub inną upoważnioną przez rektora osobę. W skład komisji wchodzi: nauczyciele akademicki, w tym promotor i recenzent (o ile jest powołany), jeżeli egzamin ma charakter obrony pracy końcowej. Kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych, lub inna upoważniona przez rektora osoba, powołuje przewodniczącego komisji spośród jej członków.
3. Egzamin końcowy sprawdza wiedzę i umiejętności z zakresu tematyki objętej programem studiów.
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu końcowego stosuje się oceny określone w § 17.
5. Przy ustaleniu ostatecznej oceny wyniku egzaminu końcowego stosuje się oceny określone w § 17.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, słuchaczowi wyznacza się następny termin.
7. Powtórny egzamin końcowy spowodowany oceną niedostateczną lub nieobecnością słuchacza na egzaminie jest możliwy tylko raz i może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu, a nie później niż przed upływem sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

VII. Praca końcowa

§ 16

1. Pracę końcową – jeżeli przewidziana jest w planie studiów – słuchacz pisze pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego – promotora.
2. Tematyka pracy musi pozostawać w określonym związku z wybraną specjalnością studiów.
3. Słuchacz zobowiązany jest złożyć pracę końcową w dziekanacie w terminie najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu końcowego.
4. Pracę należy złożyć w dziekanacie w dwóch egzemplarzach – jednym w formie drukowanej oraz jednym na nośniku elektronicznym CD-ROM.
5. Kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub inna, upoważniona przez rektora osoba – na wniosek kierującego pracą lub na wniosek

słuchacza– może przedłużyć pierwotnie ustalony termin, o którym mowa w ust. 3 tegoż paragrafu do sześciu miesięcy, w przypadku:

a) długotrwałej choroby słuchacza, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,

b) niemożnością wykonania pracy końcowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od słuchacza, np. utrudnienie w dostępie do odpowiedniej aparatury badawczej, niezbędnych materiałów źródłowych, literatury, nieobecność kierującego realizacją pracy, itp.

6. Oceny pracy końcowej dokonuje promotor pracy oraz recenzent, jeśli jest powołany.
7. Termin obrony prac końcowych wyznacza kierownik Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych lub inna upoważniona przez rektora osoba.

VIII. Ukończenie studiów

§ 17

1. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z oceną będącą wynikiem:

1.1. W przypadku studiów, na których przewidziana jest praca końcowa, dodania:

- 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną uzyskanych w toku studiów, łącznie z ocenami niedostatecznymi,
- 1/4 oceny pracy końcowej,
- 1/4 oceny egzaminu końcowego.

1.2. W przypadku studiów, na których przewidziany jest egzamin końcowy, dodania:

- 3/4 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną uzyskanych w toku studiów, łącznie z ocenami niedostatecznymi,
- 1/4 oceny egzaminu końcowego.

1.3. W przypadku studiów, na których nie jest przewidziana praca końcowa ani egzamin końcowy:

- średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną uzyskanych w toku studiów, łącznie z ocenami niedostatecznymi.

2. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę zgodnie z zasadą:

od 3,00 do 3,49 - dostateczny /3,0/

od 3,50 do 3,99 - dostateczny plus /3,5/

od 4,00 do 4,44 - dobry /4,0/

od 4,45 do 4,74 - dobry plus /4,5/

od 4,75 do 5,00 - bardzo dobry /5,0/

od 5,01 do 5,50 - bardzo dobry z wyróżnieniem /5,5/

3. Słuchacz otrzymuje oryginał świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
4. Świadectwo powinno być wydane absolwentowi najpóźniej miesiąc po zakończeniu studiów.
5. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni.

IX. Przepisy końcowe

§ 18

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach ujętych regulaminem studiów jest rektor.
2. Od decyzji kierownika Międzywydziałowego Ośrodka Studiów Podyplomowych (lub innej, wyznaczonej przez rektora osoby) przysługuje słuchaczowi prawo odwołania do rektora w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia lub doręczenia decyzji zainteresowanemu. Odpowiedź powinien otrzymać on w terminie trzydziestu dni od daty złożenia odwołania. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy o szkolnictwie wyższym oraz przepisy statutu uczelni.